

Fiche de poste

Chargé.e de l'événementiel et de la communication

HELEN KELLER EUROPE

Helen Keller Europe (HKE), affiliée à Helen Keller Intl, est une association humanitaire dédiée à l'élimination de la cécité évitable, la malnutrition et les maladies de la pauvreté. Nous collaborons avec nos équipes locales dans plus de 20 pays et avons créé en 2018 PlanVue, un programme à l'école au service de la vue des élèves !

Pour en savoir plus, rendez-vous ici : <https://hkieurope.org/>

LE POSTE

Titre du poste : Chargé.e de l'événementiel et de la communication

Rapporte à : Responsable développement / Directrice Générale

Poste à pourvoir à partir du 17 août 2022

Missions principales

1. Organiser les événements

- a) Soirée annuelle à l'Olympia
 - Prospection, gestion et coordination des entreprises partenaires et des particuliers
 - Responsabilité logistique de la soirée : organisation, conception et coordination
 - Suivi et reporting
- b) Autres événements
 - Organisation et coordination : Réunion Actions Terrain ; Réception Grands Donateurs ; Marchez Solidaires
 - Conception d'événements ponctuels

2. Développer la communication

- a) Conception et rédaction de documents (Newsletter, Appel à dons, Rapport Annuel etc.)
 - Création de visuels, invitations et relations donateurs
 - Suivi et reporting
- b) Animation de la marque Helen Keller Europe
 - Mise en place de la stratégie de communication (Comité de communication)
 - Coordination des échanges avec l'agence media Enderby
 - Soutien au fonctionnement de l'association
- c) Animation des réseaux sociaux
 - Conception de contenus sur les activités de l'association (France et international)
 - Publications régulières sur LinkedIn, Facebook et Instagram
- d) Coordination avec l'association Helen Keller Intl
 - Entretien du contact avec les bureaux nationaux pour collecter des faits et créer des « Storytelling »
 - Veille stratégique sur les pays bénéficiaires des programmes (veille économique, sociale et politique)

Profil attendu

Formation

Master en Ecole de commerce, communication ou relations internationales, option RP ou Evénementiel

Qualités requises

- Bonnes capacités d'organisation
- Expression orale et écrite de qualité
- Rigueur et réactivité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Bonne méthodologie de veille et de recherche
- Adaptabilité
- Maîtrise des outils Microsoft 360, collaboratifs et de création graphique (suite Adobe, Canva, etc.).
- Maîtrise de l'anglais
- Expérience professionnelle (2 à 3 ans) et intérêt fort pour le secteur associatif

Conditions

- CDD 1 an
- Localisation : Paris 2^e et Ile-de France
- Avantages : 50% du titre de transport, tickets restaurant de 8€ prise en charge à 50%
- Rémunération : 28 000€ brut par an

Pour postuler, merci d'envoyer votre **CV et lettre de motivation** à rh.europe@hki.org, et préciser dans l'objet : « **CDD Chargé.e événementiel et communication - recrutement siège** »